

Date d'affichage : 3 mai 2021

Date de clôture : 16 mai 2021 23h59

No de concours: 2021-05b

Type de poste: Régulier (12 mois)

Rémunération: 68 005,60\$ à 81 435,12\$ par année

Date d'entrée en fonction : À déterminer

Poste:

Orthophoniste (2e affichage)

Souhaitez-vous avoir une influence à l'échelle de la province sur l'éducation d'élèves francophones? Êtes-vous une ou un orthophoniste bienveillant, innovateur, expérimenté et doté de qualités de leadership et possédez-vous une expertise en éducation de l'enfance en difficulté? Si vous correspondez à cette description, vous devriez envisager cette possibilité intéressante d'emploi au Consortium Centre Jules-Léger (CCJL), à Ottawa.

La ou le titulaire du poste devra accomplir les principales fonctions suivantes:

- accompagner les autres membres du personnel;
- évaluer des élèves ayant des difficultés langagières;
- effectuer des évaluations orthophoniques et faire des recommandations en lien avec des stratégies d'accompagnement et d'interventions;
- faire des interventions directes auprès d'élèves;
- participer à la planification, à la mise en oeuvre et à l'évaluation d'interventions dans un contexte multidisciplinaire, incluant certains plans d'enseignement individualisé (PEI);
- assurer la liaison avec les organismes;
- travailler dans un modèle d'intervention écosystémique avec les autres intervenants;
- offrir des formations.

Expérience et compétences:

- diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences ou en arts avec concentration en orthophonie ou diplôme de deuxième cycle universitaire en orthophonie et audiologie;
- enregistrement auprès de l'Ordre des audiologistes et des orthophonistes de l'Ontario (ou capacité à s'enregistrer);
- bonne connaissance du fonctionnement du milieu de l'éducation en Ontario ainsi que des ressources pertinentes;
- bonne connaissance du domaine de la surdité;
- aptitude à utiliser les nouvelles technologies de l'information;
- excellente capacité de communiquer en français, tant oralement que par écrit.

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste, avant 23 h 59, le 16 mai 2021, à :

Guillaume Potvin, Gestionnaire des ressources humaines

rh@ccjl.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour des entrevues seront avisé(e)s. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

LE CONSORTIUM CENTRE JULES-LÉGER SOUSCRIT AU PRINCIPE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET EST RÉSOLU À FOURNIR UN MILIEU DE TRAVAIL CARACTÉRISÉ PAR LE RESPECT, L'OUVERTURE, LE TRAVAIL D'ÉQUIPE ET LA RESPONSABILITÉ.