

Date d'affichage	: 2 octobre 2023
Date de clôture	: 13 octobre 2023 à 11h59
No de concours	: 2023-09-05
Rémunération	: De 88 294\$ à 108 030\$ par année
Date d'entrée en fonction	: dès que possible

Direction des ressources humaines

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves et d'enfants ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Mission et rôle

- Encadrer l'ensemble du processus de recrutement;
- Conseiller et appuyer les directions et les gestionnaires en matière de relation de travail et de suivi du rendement;
- Assurer la gestion et le suivi des griefs;
- Représenter l'employeur dans les comités provinciaux;
- Participer aux négociations des conventions collectives et veiller à leur application;
- Superviser le comité mixte de santé et sécurité au travail;
- Coordonner les dossiers d'accidents de travail auprès de la CSPAAT;
- Rédiger et réviser les directives administratives en ressources humaines;
- Appuyer et diriger des initiatives de changement organisationnel;
- Administrer la gestion des congés de maladie et des remplacements.

Exigences, expériences et profil de Compétences recherchés :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente par le Consortium Centre Jules-Léger;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience reliée aux ressources humaines et/ou aux relations de travail;
- Connaissance du secteur de l'éducation de l'Ontario serait un atout;
- Excellentes habiletés de communication en français, à l'oral et à l'écrit;
- Discrétion et respect de la confidentialité;
- Autonomie, rigueur et grande capacité d'adaptation;
- Orientation vers la clientèle;
- Bon esprit de synthèse et excellent sens de l'organisation ;
- Leadership et communications interpersonnelles;
- Membre de l'ordre des Conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) serait un atout;
- Obtenir un relevé des antécédents criminels datant de six (6) mois ou moins (avec la mention du secteur vulnérable) avant votre date d'entrée en fonction.

Ce que nous offrons:

- Salaire compétitif
- Perfectionnement professionnel
- Avantages sociaux
- Régime de retraite
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Climat de travail sain et positif

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste, à l'adresse courriel suivante :

jean-francois.boulanger@ccjl.ca

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

LE CONSORTIUM CENTRE JULES-LÉGER SOUSCRIT AU PRINCIPE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET EST RÉSOLU À FOURNIR UN MILIEU DE TRAVAIL CARACTÉRISÉ PAR LE RESPECT, L'OUVERTURE, LE TRAVAIL D'ÉQUIPE ET LA RESPONSABILITÉ.

Le CCJL recrute une main-d'œuvre bien préparée, qualifiée et diversifiée qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.