

<b>Date d'affichage</b>	: 19 octobre 2023
<b>Date de clôture</b>	: Indéterminée
<b>No de concours</b>	: 2023-10-03
<b>Type de poste</b>	: Remplacement d'un an- jusqu'au 21-06-2024
<b>Rémunération</b>	: 1 429,00\$ à 1 788,80\$ par semaine + 10,6%
<b>Côte syndicale</b>	: Poste syndiqué SEFPO - <b>02792</b>
<b>Date d'entrée en fonction</b>	: Dès que possible
<b>Lieu de travail</b>	: 281, avenue Lanark, Ottawa ON, K1Z 6R8

### **Interprète en langue des signes québécoise LSQ / Français**

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves et d'enfants ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

#### **Sous la supervision du directeur de l'École provinciale, le titulaire du poste devra accomplir les principales fonctions suivantes:**

- Offrir les services d'interprétation LSQ / Français pour les élèves et le personnel en salle de classe;
- Travailler en partenariat avec les différentes personnes qui travaillent dans le milieu scolaire;
- Faire l'interprétation de réunion, formation ou de présentation formelle ou informelle;
- Fournir l'interprétation LSQ vidéo à partir de document écrit;
- Accompagner toutes personnes dans des rencontres formelles ou informelles;
- Assurer la compréhension des communications aux personnes sourdes.

#### **Exigences, expérience et profil de compétence**

- Détenir un diplôme post secondaire en interprétation LSQ;
- Détenir au moins (2) ans d'expérience en interprétation LSQ;
- Maîtrise de la langue des signes québécoise (LSQ) et du français;
- Expérience dans un milieu scolaire serait un atout;
- Connaissance des technologies d'assistance;
- Capacité de travailler en équipe.
- **Preuve de résidence valide au Canada.**

**Avis de concours**  
**Interprète LSQ / Français**

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste à :

[rh@ccjl.ca](mailto:rh@ccjl.ca)

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour des entrevues seront avisé(e)s.

**Le Consortium Centre Jules-Léger souscrit au principe de l'égalité des chances et est résolu à fournir un milieu de travail caractérisé par le respect, l'ouverture, le travail d'équipe et la responsabilité.**

**Le CCJL recrute une main-d'œuvre bien préparée, qualifiée et diversifiée qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité.**