

Date d'affichage	: 24 janvier 2025
Date de clôture	: 7 février 2025 à 11h59
No de concours	: 2025-01-1
Type de poste	: Contrat à durée indéterminée à 40 heures/semaine
Rémunération	: 25,87 \$ à 27,72 \$
Côte syndicale	: Poste syndiqué SEFPO - 93002
Date d'entrée en fonction	: Le plus tôt possible
Lieu de travail	: 281 avenue Lanark, Ottawa (Ontario), K1Z 6R8

Technicien(ne) en maintenance (40h par semaine)

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves et d'enfants ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Relevant du Gestionnaire du bâtiment, le (la) titulaire du poste devra accomplir les fonctions suivantes :

- Vérifier, ajuster et réparer les différents équipements ;
- Effectuer des procédures d'entretien préventif sur l'équipement mécanique de l'immeuble selon un calendrier établi ;
- Rapporter tous les problèmes mécaniques, hydrauliques et électriques des machines ;
- Réparations diverses (les portes, les serrures, les toilettes, la robinetterie, les placards et installer des stores, etc) ;
- Aider à la rénovation et au remodelage des bâtiments ;
- Effectuer, au besoin, des travaux de peinture, de déménagement ;
- Travailler en hauteur et soulever des charges lourdes, au besoin ;
- Répondre aux demandes d'entretien d'urgence ;
- Participer à divers projets spéciaux.

Exigences, expériences et profil de compétences recherchées :

- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugées pertinentes par le CCJL ;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Compétences diverses en maintenance ;
- Capacité à utiliser des outils à mains et électriques ;
- Capacité à lire et interpréter des plans et des dessins ;
- Capacité à faire de la menuiserie est un atout ;
- Esprit analytique, aptitude en résolution de problèmes et autonomie ;
- Être organisé(e) et faire preuve de minutie.

- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'adaptation.

Ce que nous offrons:

- Salaire compétitif ;
- Avantages sociaux et régime de retraite ;
- Stationnement gratuit ;
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles ;
- Climat de travail sain et positif.

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste, à l'adresse courriel suivante :

Recrutement@ccjl.ca

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

Le Consortium Centre Jules-Léger souscrit au principe de l'égalité des chances et est résolu à fournir un milieu de travail caractérisé par le respect, l'ouverture, le travail d'équipe et la responsabilité.

Le CCJL recrute un personnel bien préparé, qualifié et diversifié qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.