Consortium
Centre Jules-Léger

Avis de concours

Gestionnaire du service des technologies de l'information

Date d'affichage : 15 mai 2025
Date de clôture : 06 juin 2025
No de concours : 2025-05-20
Rémunération : 76 072$ à 93 075$ par année
Type de poste : Régulier à temps plein
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Gestionnaire du service des technologies de l'information

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Sous la supervision directe de la Directrice des communications et des technologie de l'information (TI), votre rôle de Gestionnaire du service des technologies de l'information consistera à principalement :

- Concevoir et mettre en œuvre des plans stratégiques à court et à long terme afin de répondre aux besoins de l'organisation;
- Planifier, organiser et gérer l'ensemble du cycle de vie des projets et des ressources TI (infrastructure, systèmes, sécurité, etc.);
- Évaluer les besoins, définir les priorités et établir les échéanciers et les budgets;
- Collaborer avec les différentes directions pour assurer l'alignement technologique avec les besoins pédagogiques et administratifs;
- Gérer les appels d'offres, contrats et relations avec les fournisseurs TI;
- Gérer les relations avec les partenaires externes;
- Suivre l'avancement des projets, produire des rapports de performance et recommander des ajustements;
- Mettre en place les meilleures pratiques en gestion de projets et en gestion des ressources TI;
- Développer, mettre en œuvre et maintenir des politiques, des procédures et des plans de formation associés pour l'administration des ressources et leur utilisation appropriée;
- Établir des indicateurs d'évaluation et de monitoring continu permettant de mesurer l'atteinte des objectifs visés;
- Mettre en œuvre des contrôles afin de s'assurer que ceux-ci soient conformes aux directives et lignes de conduite du Conseil;
- Superviser et coordonner le travail de l'équipe TI;
- Assurer la veille technologique et voir au progrès technologique;

Compétences recherchées :

- Planification stratégique
- Analyse de besoins
- Résolution de problèmes
- Gestion du changement
- Gestion de projets
- Sens de l'initiative

Consortium
Centre Jules-Léger

Avis de concours

Gestionnaire du service des technologies de l'information

Exigences :

- Diplôme universitaire en informatique, en gestion de projets ou dans un domaine connexe
- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projets TI et d'équipe, idéalement dans un milieu public ou éducatif
- Connaissance des normes et pratiques en cybersécurité, infrastructure réseau, et gestion de systèmes d'information
- Connaissance des pratiques et des lois applicables en matière de confidentialité des données
- Connaissance et compréhension des procédures et normes TI, de la cybersécurité et de l'infonuagique
- Expérience dans le déploiement de nouveaux systèmes TI
- Excellente capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de gestion du changement
- Capacité de transmettre de l'information technique à une audience non technique
- Maîtrise du français (oral et écrit) et bonne connaissance de l'anglais
- Certification PMP, ou équivalente (un atout)
- Maîtriser les logiciels informatiques suivants : Suite Google et Suite Microsoft
- Preuve de résidence au Canada
- Relevé d'antécédents criminels (secteur vulnérable)
- Connaissance du secteur de l'éducation de l'Ontario (atout)

Ce que nous offrons :

- Perfectionnement professionnel
- Culture inclusive et collaborative
- Salaire compétitif
- Avantages sociaux et régime de retraite
- Stationnement gratuit
- Une équipe passionnée et en pleine croissance!

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste, via Indeed ou par courriel à simon.lacharite@ccjl.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour des entrevues seront avisé(e)s. Les demandes présentées en retard ne seront pas considérées.

LE CONSORTIUM CENTRE JULES-LÉGER SOUSCRIT AU PRINCIPE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET EST RÉSOLU À FOURNIR UN MILIEU DE TRAVAIL CARACTÉRISÉ PAR LE RESPECT, L'OUVERTURE, LE TRAVAIL D'ÉQUIPE ET LA RESPONSABILITÉ.

Le CCJL recrute une main-d'œuvre bien préparée, qualifiée et diversifiée qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.