

Date d'affichage	: 05 décembre 2025
Date de clôture	: 12 décembre 2025 à 23h59
No de concours	: 2025-12-01
Type de poste	: Régulier 10 mois
Rémunération	: Taux horaire entre 26,22\$ à 27,89\$ + 10,35%
Côte syndicale	: Poste syndiqué SEFPO - 50230
Date d'entrée en fonction	: 5 janvier 2026
Lieu de travail	: 281 avenue Lanark, Ottawa (Ontario), K1Z 6R8
Type d'affichage	: Interne et externe

Aide-cuisinier(ère)

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Sous la supervision de la direction des services de santé et bien-être pour les élèves, la personne devra accomplir les principales fonctions suivantes :

- Participer à la préparation et à la cuisson d'aliments de tous genres ;
- Effectuer l'inventaire et le contrôle des produits alimentaires et non alimentaires ;
- Effectuer le nettoyage et l'entretien du matériel de cuisine et des installations d'alimentation ;
- Assurer la plonge;
- Accomplir d'autres tâches liées au fonctionnement d'une cafétéria scolaire ;
- Servir les repas.

Exigences, expériences et profil de Compétences recherchés :

- Niveau de scolarité jugées pertinentes par le Consortium Centre Jules-Léger ;
- Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Connaissance des règles de sécurité alimentaire;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Discrétion et respect du caractère confidentiel de certains aspects du travail ;
- Savoir travailler en équipe et être orienté vers la clientèle ;
- être organisé(e) et savoir s'adapter ;
- Connaissance des normes d'hygiène et de salubrité (MAPAQ ou équivalent) serait un atout

Exigences d'embauche :

- Preuve de résidence au Canada (Permis de travail valide, résidence permanente ou citoyenneté) ;
- Vérification d'antécédents judiciaires datant de six (6) mois ou moins (avec la mention du

secteur vulnérable) avant votre date d'entrée en fonction.

Ce que nous offrons:

- Salaire compétitif
- Accès aux avantages sociaux
- Ce poste inclut l'accès à un régime de retraite compétitif.
- Perfectionnement professionnel
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Climat de travail sain et positif

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste, à l'adresse courriel suivante :

recrutement@ccjl.ca

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.
Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

LE CONSORTIUM CENTRE JULES-LÉGER SOUSCRIT AU PRINCIPE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET EST RÉSOLU À FOURNIR UN MILIEU DE TRAVAIL CARACTÉRISÉ PAR LE RESPECT, L'OUVERTURE, LE TRAVAIL D'ÉQUIPE ET LA RESPONSABILITÉ.

Le CCJL recrute une main-d'œuvre bien préparée, qualifiée et diversifiée qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.