

Avis de concours - Travailleur(euse) social(e)

Date d'affichage	: 19 décembre 2025
Date de clôture	: 16 janvier 2026 à 23h59
No de concours	: 2025-11-2
Type de poste	: Employé(e) régulier(ère) temps-complet
Rémunération	: 81 507.4\$ à 100 018.1\$ par an
Côte syndicale	: Poste syndiqué SEFPO - 50590
Date d'entrée en fonction	: Dès que possible
Lieu de travail	: 281 avenue Lanark, Ottawa ON, K1Z 6R8
Type d'affichage	: Interne et externe

Travailleur(euse) social(e)

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Sous la supervision de la directrice des services à l'élève, la personne titulaire du poste devra accomplir les principales fonctions suivantes :

- Mener des évaluations des besoins, ainsi que des interventions psychosociales et psychopédagogiques (individuelles et de groupe) auprès des élèves ayant des besoins particuliers et de leur famille.
- Agir comme consultant(e) clé(e) auprès des parents, des élèves, du personnel scolaire et des autres professionnels, et formuler des recommandations et des références appropriées vers les ressources internes ou externes.
- Contribuer au perfectionnement du personnel et développer leur capacité d'intervention, notamment en recherchant et en préparant du matériel d'appui pour l'application de stratégies d'adaptation.
- Appuyer et mettre en œuvre la stratégie triennale et le plan annuel en santé mentale.
- Développer et offrir des ateliers et programmes de prévention.
- Effectuer la liaison avec les organismes communautaires pour enrichir l'environnement de soutien des élèves.

Expérience et compétences

- Titulaire d'une maîtrise ;
- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario (ou en voie de le devenir) ;

Avis de concours - Travailleur(euse) social(e)

- Minimum de 3 ans d'expérience
- Bonne connaissance du fonctionnement du milieu de l'éducation ainsi que des ressources pertinentes;
- Excellente capacité de communiquer en français, tant oralement que par écrit ;
- Capacité de travailler en équipe dans un contexte interprofessionnel;
- Aptitude à utiliser les nouvelles technologies de l'information ;
- Connaissance des troubles d'apprentissage, de la surdité et cécité (atout) ;

Ce que nous offrons :

- Salaire compétitif
- Perfectionnement professionnel
- Accès à un excellent régime d'avantages sociaux
- Plan de retraite à prestations définies
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Climat de travail sain et positif
- Stationnement gratuit
- Option de cafétéria pour les employés à 10\$ pour un repas complet
- Emplacement exceptionnel: pistes cyclables, plage Westboro, restaurants, cafés et plus
- Calendrier scolaire avantageux: Notre calendrier scolaire permet à la grande majorité de nos employés d'avoir un congé d'une semaine au mois de novembre en plus d'une semaine de congé au mois de mars

Exigences d'embauche :

- Preuve de résidence au Canada
- Vérification d'antécédents judiciaires (secteur vulnérable)

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste à :

recrutement@ccjl.ca

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

Le Consortium Centre Jules-Léger souscrit au principe de l'égalité des chances et est résolu à fournir un milieu de travail caractérisé par le respect, l'ouverture, le travail d'équipe et la responsabilité.

Le CCJL recrute un personnel bien préparé, qualifié et diversifié qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.