

Avis de concours - Orthophoniste

Date d'affichage	: 23 mars 2026
Date de clôture	: 30 mars 2026
No de concours	: 2026-03-05
Type de poste	: Régulier - 12 mois
Rémunération	: 95 838\$ à 111 894 \$ par année
Côte syndicale	: Poste syndiqué SEFPO - 09336
Date d'entrée en fonction:	Flexible
Lieu de travail	: 281 avenue Lanark, Ottawa (Ontario) K1Z 6R8

Orthophoniste

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Sous la supervision de la direction des services à l'élève, la personne titulaire du poste devra accomplir les principales fonctions suivantes :

- Accompagner les autres membres du personnel ;
- Évaluer des élèves ayant des difficultés langagières ;
- Effectuer des évaluations orthophoniques et faire des recommandations en lien avec des stratégies d'accompagnement et d'interventions ;
- Faire des interventions directes auprès des élèves ;
- Participer à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation d'interventions dans un contexte multidisciplinaire, incluant certains plans d'enseignement individualisé (PEI) ;
- Assurer la liaison avec les organismes ;
- Travailler dans un modèle d'intervention éco-systémique avec les autres intervenants ;
- Offrir des formations.

Exigences, expérience et profil de compétence

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences ou en arts avec concentration en orthophonie ou diplôme de deuxième cycle universitaire en orthophonie et audiologie ;
- Enregistrement auprès de l'Ordre des audiologistes et des orthophonistes de l'Ontario (ou capacité à s'enregistrer) ;
- Bonne connaissance du fonctionnement du milieu de l'éducation en Ontario ainsi que des ressources pertinentes ;
- Bonne connaissance du domaine de la surdité ;
- Aptitude à utiliser les nouvelles technologies de l'information ;
- Excellente capacité de communiquer en français, tant oralement que par écrit

Avis de concours - Orthophoniste

Exigences d'embauche :

- Preuve de résidence au Canada : (Permis de travail valide, résidence permanente ou citoyenneté) ;
- Vérification d'antécédents judiciaires (secteur vulnérable).

Ce que nous offrons :

- Salaire compétitif
- Perfectionnement professionnel
- Accès à un excellent régime d'avantages sociaux
- Plan de retraite à prestations définies
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Climat de travail sain et positif
- Accès à la salle à manger pour un repas complet à 10\$
- Emplacement exceptionnel : pistes cyclables, plage Westboro, restaurants, cafés et plus
- Stationnement gratuit

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste à :

recrutement@ccjl.ca

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

Le Consortium Centre Jules-Léger souscrit au principe de l'égalité des chances et est résolu à fournir un milieu de travail caractérisé par le respect, l'ouverture, le travail d'équipe et la responsabilité.

Le CCJL recrute un personnel bien préparé, qualifié et diversifié qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.