

**Avis de concours**  
**Infirmier(ère) régulier 3H semaine**

---

<b>Date d'affichage</b>	: 01 mai 2026
<b>Date de clôture</b>	: En continu
<b>No de concours</b>	: <b>2026-05-10</b>
<b>Type de poste</b>	: Régulier 3H le dimanche, de 18H00 à 21H00, avec possibilité d'heures additionnelles au besoin
<b>Rémunération</b>	: Taux horaire de 36.67\$ à 44.28\$ + 14,6%
<b>Côte syndicale</b>	: Poste syndiqué SEFPO - <b>50110</b>
<b>Lieu de travail</b>	: Consortium Centre Jules Léger
<b>Date d'entrée en fonction</b>	: Dès que possible
<b>Type d'affichage</b>	: Interne et externe

**Infirmier(ère) régulier 3H semaine le dimanche selon l'horaire établi**

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves et d'enfants ayant des besoins particuliers, en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

En tant qu'infirmier(ère) de santé scolaire au sein du Consortium Centre Jules-Léger, vous serez responsable de dispenser des soins de santé conformément aux normes établies par l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario.

**Le titulaire du poste devra accomplir les principales fonctions suivantes :**

- Dispenser des soins primaires aux élèves ;
- Documenter les soins dispensés ;
- Conseiller les élèves, les éducateurs, le personnel enseignant et les parents sur les questions de santé ;
- Consulter les services de santé connexes pour assurer une coordination efficace des soins ;
- Donner des ateliers et formations variés en lien avec les soins infirmiers au élèves et aux membres du personnel ;

**Exigences, expériences et profil de compétences recherchés :**

- Diplôme d'infirmier(ère) autorisé(e) par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario ;
- Expérience professionnelle pertinente dans un environnement scolaire ou de santé communautaire ;

## **Avis de concours** **Infirmier(ère) régulier 3H semaine**

- Respecter le code déontologique du Collège des infirmières et infirmiers de l'Ontario et celui du Consortium Centre Jules-Léger.
- Excellentes compétences en communication et capacité à travailler en équipe ;
- Connaissance approfondie des protocoles de santé et de sécurité ;

### **Exigences d'embauche :**

- Preuve de résidence au Canada
- Vérification d'antécédents judiciaires (secteur vulnérable)

### **Ce que nous offrons:**

- Salaire compétitif
- Perfectionnement professionnel
- Régime de retraite facultatif
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés et à leur famille
- Option de cafétéria pour les employés à 10\$ pour un repas complet
- Emplacement exceptionnel: pistes cyclables, plage Westboro, restaurants, cafés et plus

**Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste, à l'adresse courriel suivante :**

**[recrutement@ccjl.ca](mailto:recrutement@ccjl.ca)**

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour des entrevues seront avisé(e)s. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

**Le Consortium Centre Jules-Léger souscrit au principe de l'égalité des chances et est résolu à fournir un milieu de travail caractérisé par le respect, l'ouverture, le travail d'équipe et la responsabilité.**

**Le CCJL recrute un personnel bien préparé, qualifié et diversifié qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.**