

Avis de concours - Coordonnateur(trice) au programme du logement éducatif de l'École provinciale

Date d'affichage	: 29 juin 2026
Date de clôture	: 06 juillet 2026 à 23h59
No de concours	: 2026-06-12
Type de poste	: Employé(e) régulier - 12 mois
Rémunération	: Taux horaire entre 32,80\$ à 36,00\$ + 10,35%
Côte syndicale	: Poste syndiqué SEFPO- 09512
Date d'entrée en fonction	: 10 août 2026
Lieu de travail	: 281, avenue Lanark, Ottawa ON, K1Z 6R8
Type d'affichage	: Interne et externe

Coordonnateur(trice) au programme du logement éducatif de l'École provinciale

Gouverné par et pour les francophones, le Consortium Centre Jules-Léger développe le plein potentiel d'élèves et d'enfants ayant des besoins particuliers en offrant des services et des ressources d'éducation spécialisée en Ontario.

Sous la supervision du directeur du programme de logement éducatif, le titulaire du poste devra accomplir les principales fonctions suivantes :

- Fournir des services de direction de groupes et du savoir-faire technique aux intervenantes/intervenants et au personnel qui soutiennent les élèves ;
- Planifier et superviser les activités quotidiennes des élèves dans le cadre du programme de logement éducatif ;
- Coordonner les horaires du personnel du programme de logement éducatif ;
- Planifier, organiser et mettre en œuvre des programmes adéquats pour les élèves et assumer les tâches de coordonnateur(trice).

Expérience et profil de compétence recherché

- Études postsecondaires dans un programme ou formation et expérience équivalentes dans un domaine lié à l'intervention et la relation d'aide ;
- Certificat valide en RCR et certificat valide en secourisme général ;
- Avoir suivi le programme de prévention des crises et d'intervention en cas de crises ou le programme de prévention et de gestion des comportements agressifs ;
- Maîtrise du français et de l'anglais de niveau supérieur à l'écrit et à l'oral et aptitude à communiquer efficacement avec les élèves, les parents, les collègues et d'autres professionnels ;
- Connaissance de base en LSQ ;
- Capacité de travailler des quarts de soirée et disposition à le faire ;
- capacité de venir en aide aux enfants ayant des besoins particuliers ;

Avis de concours - Coordonnateur(trice) au programme du logement éducatif de l'École provinciale

- capacité d'animer des programmes pour les élèves ayant une cécité, une surdité ou une surdicécité ;
- Aptitude pour le travail d'équipe, à diriger, à encadrer, à traiter les situations de crise et régler les problèmes ;

Exigences d'embauche :

- Preuve de résidence au Canada
- Obtenir un relevé des antécédents criminels datant de six (6) mois ou moins (avec la mention du secteur vulnérable) avant votre date d'entrée en fonction;

Ce que nous offrons :

- Salaire compétitif
- Perfectionnement professionnel
- Avantages sociaux et régime de retraite
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Climat de travail sain et positif

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, énumérant votre expérience de travail et vos compétences en indiquant le titre du poste à :

recrutement@ccjl.ca

Veillez noter que le CCJL ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Les demandes présentées en retard ne seront pas retenues.

Le Consortium Centre Jules-Léger souscrit au principe de l'égalité des chances et est résolu à fournir un milieu de travail caractérisé par le respect, l'ouverture, le travail d'équipe et la responsabilité.

Le CCJL recrute un personnel bien préparé, qualifié et diversifié qui possède les connaissances, les compétences et les attributs nécessaires afin que tous les élèves atteignent leur plein potentiel, peu importe leur milieu ou leur identité sociale.